

Nr. 3 LG.02.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: AGA A.D.I. ECONORD SIBIU MEDIAȘ

**RAPORTUL FINAL AL
SELECȚIEI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
ECO-SAL S.A.**

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției.....	2
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente	6
3. Proiectul planului de interviu	10
4. Publicare anunțuri	12
5. Realizare listă lungă	15
6. Realizare listă scurtă.....	16
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă.....	16
Candidat	17
Candidat	18
Candidat	19
Candidat	20
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ECO-SAL S.A.	21

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii A.G.O.A. ECO-SAL S.A. Mediaș nr. 6/2024 de declanșare a procedurii de selecție a cinci posturi de membru al Consiliului de Administrație al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș.
-
-

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acestora și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin.

(2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare Comisiei de selecție și aprobare de A.D.I. ECONORD Sibiu	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de A.D.I. ECONORD Sibiu/ AGA acționarilor/asociațiilor
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile.		
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului (oferă asistență comisiei de selecție)		
4.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii,</i>	<i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. realizat de Expertul independent.</i>	<i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.</i>

precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății. (5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.		
--	--	--

5	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.		
6	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
7	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
8	<i>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
9	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Dosarele de candidatură
10	Intervievează candidații rămași în lista lungă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Lista scurtă – etapa I
11	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
12	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	

13	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
14	Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
15	Asistă Comisia de Selecție la interviurile cu candidații din lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
16	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declarația de intenție a candidaților, care va fi baza interviului pe care candidații îl vor avea cu comisia de selecție (din cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare), pe care expertul o va asista.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
17	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
	Realizarea raportului de numiri finale. Maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Raport numiri finale

3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data ____.
2. Locul desfășurării interviului: Mediaș (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile)):

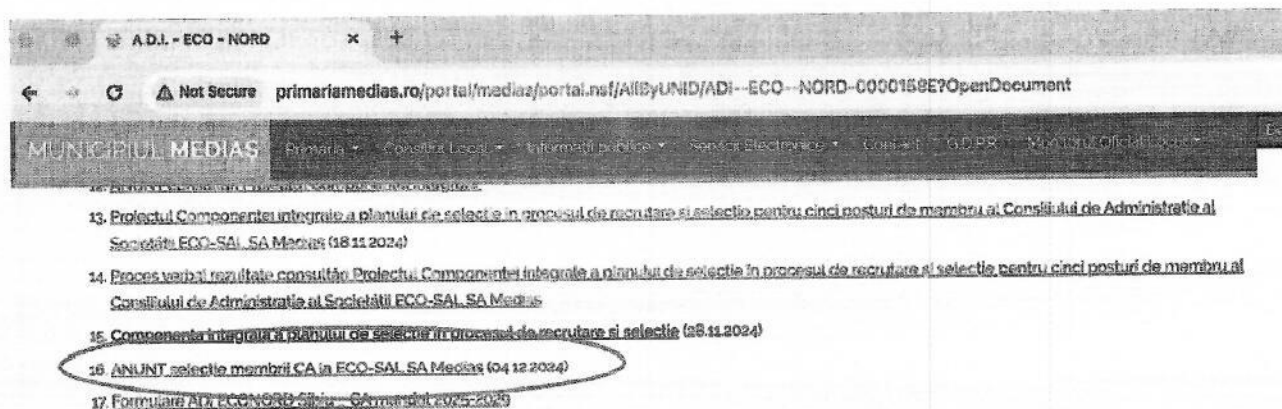
1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

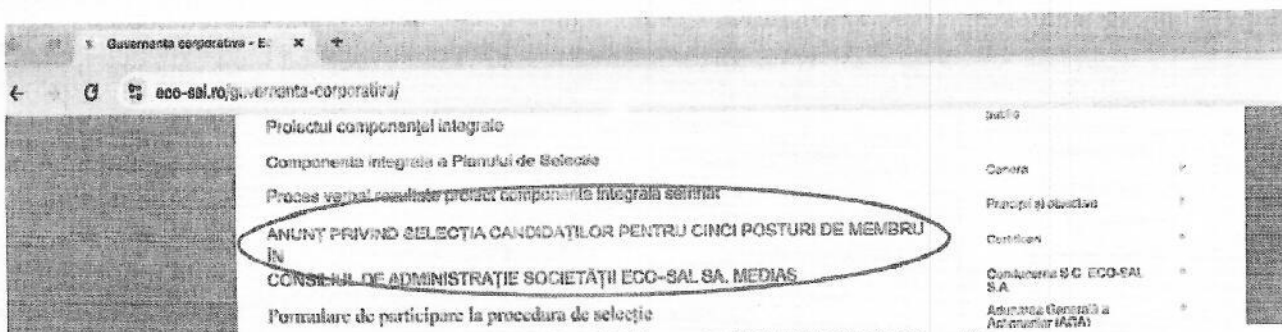
4. Publicare anunțuri

<https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin apt/scriori asteptare/23477000/24898139/Anunt%20ADI%20ECONORD.pdf>

<http://www.primariamedias.ro/portal/medias/portal.nsf/38B2867080D61CE6C2258BEE00328>



<B7F/%24FILE/Anunt%20ADI%20ECONORD.pdf>



<https://eco-sal.ro/wp-content/uploads/2024/12/Anunt-ADI-ECONORD.pdf>

<https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-cinci-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-societatii-eco-sal-sa-medias/>

financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-cinci-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-societatii-eco-sal-sa-medias/

Home Afaceri Politică Macroeconomie Internațional Burse-Investiții Dacel Energie

Aparare Turism Comunicate de presa Educație Financiară Educație antreprenorială Anunțuri / Note de Informare

BORZEȘTI

Registration no.: 167/17.12.2024 TENDER
PARTICIPATION ANNOUNCEMENT Beneficiary
information: Name: CHIMCOMPLEX S.A BORZEȘTI
Address: Industriilor no.5, Onești, Bacau County, [...]

17 decembrie 2024

SSIF BRK FINANCIAL GROUP SA – Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 9-10 ianuarie 2025

In temeiul deciziei ASF 1178/28.11.2024, administratorii în funcție ai SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A., societate înregistrată la ORC [...]

Publice de Cumpărare a acțiunilor emise de LONGSHIELD INVESTMENT GROUP S.A. la prețul de 1,95 lei/acțiune, aprobată prin Decizia ASF nr. 1213/11.12.2024

APROBAREA DOCUMENTULUI DE OFERTA PUBLICA NU ARE VALOARE DE GARANȚIE ȘI NICI NU REPREZINTĂ O ALTA FORMĂ DE [...]

13 decembrie 2024

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU CINCI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII ECO - SAL SA, MEDIAȘ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" anunță selecția pentru ocuparea a cinci posturi de membru în Consiliul de [...]

<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-selectia-consiliul-de-administratie-eco-sal-sa/1829631>

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU CINCI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII ECO - SAL SA, MEDIAS

ANUNȚ SELECȚIA CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ECO - SAL SA

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU CINCI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII ECO - SAL SA, MEDIAS

5 descrie Anunț verificat

Criterii Job

- Nespecificat
- Medias, Medias, Romania
- Sibiu
- Part Time
- Senior-Level (> 5 Ani), Manager / Executiv

Vezi mai multe

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt esențiale pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.

- Peste o lună de experiență în Management

Candidatul Ideal

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" anunță selecția pentru ocuparea a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății ECO-SAL S.A., pentru o perioadă a mandatului de 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Etapile de desfășurare a procesului de selecție sunt:

a) Etapa I - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări

<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-cinci-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-societatii-eco-sal-sa-medias/>

Ceai pe site

Publicat în 14 noiembrie 2023

CURIERUL NAȚIONAL

Actualitate Economie Știință Istorie Cultură Educație Sport Opinii

ANUNȚ

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU CINCI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SOCIETĂȚII ECO - SAL SA, MEDIAS

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD Sibiu" anunță selecția pentru ocuparea a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății ECO-SAL S.A., pentru o perioadă a mandatului de 4 ani, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Etapile de desfășurare a procesului de selecție sunt:

a. Etapa I - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), returnarea dosarelor incomplete și altele asemenea în termen de timp.

b. Etapa a II-a - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură și notare pe bazele timp și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul candidatului pentru fiecare criteriu, evaluarea cuprinsă în dosarele de candidatură prin raportare la profilul candidatului și profilul candidatului, evaluarea finală scurtă prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați - interviu, solicitarea de dezvoltare de întrebări, redactarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

1. Administrator - poziții generale - (4 posturi)

Publică anunțuri pentru protecția fondurilor europene în zilele naționale

Preț special 300 RON

Ultimul articol

Publicat în 14 noiembrie 2023

5. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ECO-SAL S.R.L.

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii de participare	Notat criteriul de competenta minim	AS335.1	AS336	AS335	AS331	AS332
1.Administrativ – profil general – (8 puncte)	✓ Stăruie activă pe teren și experiență în domeniul activității profesionale, economice, sociale, juridice sau în domeniul activității al respectivelor subiectelor publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	activitate/teoria	Clasificat	Admis		Admis	Admis
	✓ Experiență profesională relevantă de minim 2 ani în funcții de conducere în cadrul de activitate profesională, în domeniul activității profesionale, economice, sociale, juridice sau în domeniul activității al respectivelor subiectelor publice;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis		Clasificat	Admis
	✓ Păsiți în activitatea profesională în activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis		Admis	Admis
	✓ Păsiți în activitatea profesională în activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis		Admis	Admis
	✓ Adversitatea activității	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis		Admis	Admis
2.Administrativ – profil specializat – (12 puncte)	✓ Stăruie activă pe teren și experiență în domeniul activității profesionale, economice, sociale, juridice sau în domeniul activității al respectivelor subiectelor publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	activitate/teoria			Admis		
	✓ Experiență în domeniul activității profesionale, economice, sociale, juridice sau în domeniul activității al respectivelor subiectelor publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	activitate/teoria			Admis		
	✓ Păsiți în activitatea profesională în activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria			Admis		
	✓ Păsiți în activitatea profesională în activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria			Admis		
	✓ Adversitatea activității	Oblig.	activitate/teoria			Admis		
DOAR DE CANDIDATURĂ								
ETAPA DE SELECTARE DOAR DE CANDIDATURĂ	1. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	2. Cerințele vize – model compunere conf. R.G. nr. 102/2004;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	3. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	4. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	5. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	6. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	7. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	8. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	9. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	10. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	11. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	12. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	13. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	14. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	15. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
DOAR DE CANDIDATURĂ								
ETAPA DE SELECTARE DOAR DE CANDIDATURĂ	1. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	2. Cerințele vize – model compunere conf. R.G. nr. 102/2004;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	3. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	4. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	5. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	6. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	7. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	8. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	9. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	10. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	11. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	12. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	13. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	14. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
DOAR DE CANDIDATURĂ								
COMISIE DE SELECTIE SI NOMINALIZARE	1. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	2. Cerințele vize – model compunere conf. R.G. nr. 102/2004;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	3. Opțiunea de candidatură;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
	4. Opțiunea de candidatură sau activitatea profesională;	Oblig.	activitate/teoria	Admis	Admis	Admis	Admis	Admis
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								
DOAR DE CANDIDATURĂ								

6. Realizare listă scurtă

1. Qual o maior desafio da sua empresa hoje?	Ter recursos para manter um e atingir um equilíbrio em uma atividade exigente	7 pontos
2. Qual o maior desafio da sua empresa hoje?	Manter a sustentabilidade e o desempenho econômico	37 pontos
3. Qual o maior desafio da sua empresa hoje?	Reduzir o impacto ambiental e o consumo de energia	43

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	Post administrator – Profil general– 2 posturi	Post administrator – Profil auditor – 1 post
1.	AS 334 - independent	2. AS 335 - independent
3.	AS 332 - independent	
4.	AS 331 - independent	
5.	Post vacant	

8. Profilele candidaților recomandați

Candidat AS 334 - Olimpia

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidata a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva locului de muncă principal, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a Societății. Candidata a dat dovadă de cunoștințe privind infrastructura și modul de operare al companiei în domeniul său de activitate și în piață.

Competențe profesionale de importanță strategică

Din experiența profesională a domnei au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul postului.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în monitorizarea performanței societății. Urmare a experienței profesionale, doamna Popescu cunoaște modul de lucru în domeniul specific unei companii de curățenie, precum și principiul și modurile de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului, candidata a demonstrat o cunoaștere medie a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă, aplicabile în administrarea societăților comerciale.

Trăsături sociale și personale

Candidata a evidențiat abilități excelente de comunicare, negociere și rezolvare a problemelor. Profesionalismul, echilibrul și capacitatea de luare a deciziilor strategice sunt calități esențiale care o recomandă pentru colaborarea eficientă în cadrul Consiliilor de Administrație.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

a) Rezumat Profil**Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund, la nivel avansat, cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția. Acesta a demonstrat deținerea, la un nivel mediu, a cunoștințelor necesare administrării unei societăți. Candidatul are o experiență semnificativă în gestionarea activităților din cadrul unei întreprinderi publice, având un rol activ atât în domeniul ingineriei, cât și în conducerea unei societăți de transport public. Experiența sa reflectă o bună înțelegere a proceselor operaționale din sectorul distribuției apei și colectării apelor uzate, iar experiența ca Președinte al unui Consiliului de Administrație la confirmă capacitatea sa de coordonare și luare a deciziilor strategice. De asemenea, candidatul a demonstrat cunoștințe relevante privind infrastructura, funcționarea companiei în domeniul său de activitate și poziționarea acesteia pe piață.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cu o pregătire tehnică și administrativă solidă, candidatul demonstrează competențe relevante în monitorizarea și optimizarea proceselor operaționale, gestionarea resurselor financiare și implementarea obiectivelor strategice ale organizației. Activitatea sa ca inginer include atribuirea obiectivelor periodice personalului, monitorizarea sarcinilor și întocmirea documentației financiare pentru proiecte de dezvoltare, ceea ce subliniază abilități de analiză, planificare și execuție. În același timp, evidențiază capacitatea de a asigura buna funcționare a unei întreprinderi publice conform legislației în vigoare.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului, candidatul a demonstrat un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicabile în cadrul societății.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o abilitate ridicată de comunicare și gestionare eficientă a negocierilor în contexte conflictuale.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu cel rezultat din evaluarea candidaților în cadrul interviului.

În concluzie, profilul competențelor analizate se aliniază cerințelor stabilite de autoritatea tutelară pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. Competențele demonstrate indică un potențial ridicat pentru o performanță eficientă în rolul de administrator al societății.

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidata a demonstrat o bună înțelegere a specificului unei întreprinderi publice, atât din perspectiva funcționării acesteia, cât și a impactului său pe piață. În timpul interviurilor a dat dovadă de cunoștințe de nivel mediu spre superior cu privire la aspectele manageriale de coordonare și control pentru societate. Candidatul a dat exemple concrete cu privire la specificul societății, a domeniului acesteia de activitate.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cu o pregătire profesională economică solidă, doamna a demonstrat competențe avansate în analiza financiară, planificarea strategică și gestionarea riscurilor. Activitatea sa ca economist și contabil a implicat întocmirea bilanțurilor contabile, elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și fundamentarea tarifelor și ofertelor de preț. Aceste abilități o recomandă pentru luarea deciziilor strategice și financiare într-o întreprindere publică.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Candidata a arătat o înțelegere solidă a principiilor de guvernanță corporativă, dobândită prin activitatea desfășurată în cadrul Consiliilor de Administrație și prin gestionarea obligațiilor legale și financiare ale societăților în care a activat. Această experiență contribuie la asigurarea unui management eficient și conform cu reglementările specifice din sectorul public și privat.

Trăsături sociale și personale

În timpul interviului, candidata a demonstrat abilități excelente de comunicare, capacitate de gestionare a negocierilor și adaptabilitate în situații complexe. Profesionalismul și abordarea sa echilibrată sunt esențiale pentru colaborarea eficientă în cadrul Consiliului de Administrație. Experiența sa în administrarea unor companii din domenii diverse indică o capacitate ridicată de luare a deciziilor și de leadership strategic.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost agregat cu cel rezultat din analiza performanței candidatei în cadrul interviului.

În concluzie, competențele evaluate sunt în concordanță cu cerințele stabilite de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație. Experiența extinsă în administrarea societăților comerciale, capacitatea de analiză financiară și planificare strategică, precum și abilitățile de negociere și leadership susțin capacitatea candidatei de a exercita funcția de administrator cu eficiență și responsabilitate.

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul are o experiență vastă în sectorul energetic, acoperind atât producția, cât și furnizarea de energie electrică și gaze naturale. A demonstrat competențe solide în gestionarea resurselor energetice, reglementările specifice domeniului și coordonarea unor proiecte de anvergură în acest sector.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența sa reflectă o capacitate avansată de planificare strategică și management energetic. A coordonat proiecte de investiții majore, inclusiv dezvoltarea și modernizarea capacităților de producție a energiei electrice. A demonstrat abilități de implementare a strategiilor de eficiență energetică, gestionarea contractelor de furnizare și dezvoltarea de politici energetice sustenabile.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Candidatul a evidențiat o înțelegere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă, aplicabile în cadrul societății. Aceste cunoștințe contribuie la asigurarea unei conduite manageriale conforme cu cerințele unui mediu corporativ bine reglementat.

Trăsături sociale și personale

S-au remarcat abilități dezvoltate de comunicare și gestionare a situațiilor de negociere, inclusiv în contexte tensionate. Candidatul a demonstrat capacitatea de a interacționa eficient și de a gestiona situații dificile într-un mod profesionist.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost agregat cu cel rezultat din analiza performanței candidatului în cadrul interviului.

În concluzie, competențele evaluate sunt în concordanță cu cerințele stabilite de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. Cunoștințele și abilitățile demonstrate susțin capacitatea candidatului de a exercita funcția de administrator cu eficiență și profesionalism.

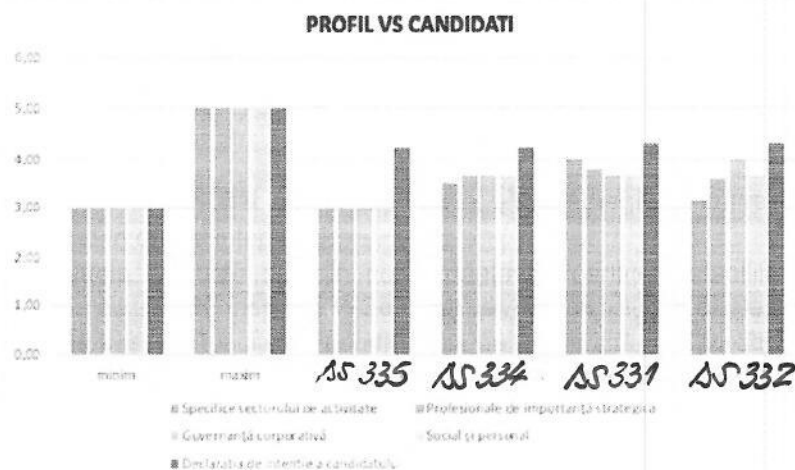


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru postul de membru în Consiliul de Administrație

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ECO-SAL S.A.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (20), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare:

ART.2, alin. 20.lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;

Art. 29, alin. (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.

Nr.	Post administrator – Profil general– 2 posturi	Post administrator – Profil auditor – 1 post
1.	AS 334 independent	2. AS 335 independent
3.	AS 332 - independent	
4.	AS 331 - independent	
5.	Post vacant	

Comisia de selecție